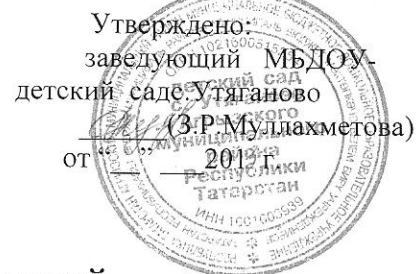


Принято на заседании
Пед.Совета МБДОУ – детский сад
с.Утяганово
Протокол № 4 от “11” августа 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДЕТЕЙ в
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад с.Утяганово Агрызского
муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях упорядочения приёма и отчисления детей дошкольного возраста в МБДОУ- детский сад с.Утяганово, социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренными действующим законодательством.

1.2. Приём детей в МБДОУ- детский сад с.Утяганово Агрызского муниципального района Республики Татарстан» (далее – МБДОУ) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 08.09.2011 №4347/11 «Об утверждении примерной формы Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и Постановления руководителя исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан № 150 от 15.05.2013 года “ Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисления детей в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в Агрызском муниципальном районе и другими правовыми актами.

2. Порядок зачисления детей в Учреждение

2.1. В Учреждение принимаются дети от 1 года 6 месяцев до 7 лет включительно.

2.2. Зачисление детей в Учреждение осуществляется по результатам комплектования в автоматизированной системе «Электронный детский сад»

2.3. Родитель (законный представитель), в срок до 30-ти календарных дней после присвоения заявлению статуса в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» «Направлен в ДОУ», обязан явиться в Учреждение для зачисления ребенка или сообщить руководителю Учреждения о дате прихода в Учреждение для зачисления ребенка

2.4. Приём детей в Учреждение производится заведующим. Для зачисления ребёнка в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо предъявить следующие документы:

- медицинское заключение установленной формы;
- заявление одного из родителей (законных представителей).

-документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных - представителей).

2.5. При приёме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольные образовательные учреждения любого вида дошкольное образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.6. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

2.7. Количество детей в группе, т.е. наполняемость, определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

2.8. Комплектование групп ведётся по разновозрастному принципу.

2.9. В Учреждение в первую очередь принимаются дети граждан, имеющих право на первоочередной приём в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.11. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в дошкольном образовательном учреждении.

2.12. Зачисление ребёнка в Учреждение оформляется приказом заведующего Учреждения по мере комплектования групп.

2.13. За ребёнком сохраняется место в Учреждении в случае болезни ребёнка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей). В договоре с родителями (законными представителями) могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребёнком (временное отсутствие родителей на постоянном месте жительства в связи с болезнью, командировкой и др.).

2.14. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2.16. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребёнка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается Кабинетом министров Республики Татарстан.

2.17. В целях материальной поддержки семей воспитанников Учреждения родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в соответствии с законодательством. Право на получение компенсации имеет один из родителей.

2.18. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Республики Татарстан.

2.19. Основанием для приостановления или отказа в зачислении в Учреждение являются:

- отсутствие в системе «Электронный детский сад» информации о направлении ребенка в Учреждение;
- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком Учреждения;
- заявление родителей (законных представителей) об отказе в получении муниципальной услуги.

2.20. Руководитель Учреждения в течение 1 рабочего дня с момента обращения родителя (законного представителя) регистрирует заявление о зачислении ребенка в Учреждение, вносит данные о ребенке в «Книгу учета движения воспитанников» и присваивает заявлению в системе «Электронный детский сад» статус «Зачислен в ДОУ».

2.21. В случае неявки родителя (законного представителя) в Учреждение после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОУ» в срок 30-ти календарных дней уполномоченный сотрудник Учреждения присваивает заявлению в системе статус «Не явился».

3. Порядок отчисления детей из Учреждения.

3.1. Отчисление детей из Учреждения оформляется приказом заведующего и соответствующей записью в книге учёта движения детей. Отчисление детей из Учреждения осуществляется при расторжении договора между Учреждением и родителями (законными представителями), в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению ребёнка в Учреждении;
- за несвоевременное внесение (задолженность более одного месяца) родительской платы родителями (законными представителями) за содержание ребёнка;
- по причине отсутствия ребёнка в Учреждении более 30 дней подряд без уважительной причины;
- за невыполнение условий Договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.2. При отчислении детей из Учреждения родители (законные представители) за 5 дней до отчисления ребёнка письменно уведомляются об этом.